

भ.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय कटाई-उपरान्त अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान लुधियाना/अबोहर (पंजाब)

**ICAR-CENTRAL INSTITUTE OF POST HARVEST ENGINEERING
& TECHNOLOGY LUDHIANA/ABOHAR (Punjab)**

**उपकरणों की खरीद और अन्य सामग्री के लिए प्रस्ताव की मन्जूरी का प्रफार्मा
PROFORMA FOR SANCTION OF PROPOSAL FOR THE PURCHASE OF
EQUIPMENT AND OTHER MATERIAL**

Description of Material : /सामग्री का विवरण

Reference for the quotation invited / आमंत्रित उद्धरण के लिए सन्दर्भ

Number of firms from which the quotations / फर्मों की संख्या जिनसे उद्धरण मंगवाए गए
called for :

Number of firms quoting their rates / कीमत बताने वाली फर्मों की संख्या

(Quotations & comparative statement / (कीमतों के उद्धरण एवं तुलनात्मक विवरण संलग्न)
be enclosed) :

Source of purchase : / खरीद के स्रोत

Detail of Purchase / खरीद का विवरण

S.No. क्रम.न.	PARTICULARS वि व र ण	Qty. to be Purchase खरीद मात्रा	Rate / मूल्य Rs. रु	Total Cost Rs. कुल लागत रु.

Justification for making the purchase / खरीददारी करने का औचित्य

Expenditure sanction, as detailed above, for an amount of Rs. / खर्च की मन्जूरी उपर्युक्त विस्तृत रूप में
Rupees / राशि के लिए) Sales tax
and other charges will be extra, may please be accorded / विक्रीकर एवं अन्य शुल्क अतिरिक्त होंगे।

Officer-in-Charge (Stores)

कार्यलय-प्रमुख (भण्डार)

Indenting Officer.....

पहचान अधिकारी.....

Received advance of Rs. _____ on _____
प्राप्त अग्रिम रु. _____ से.....
Sanctioning Authority
मंजूरी प्राधिकारी

Pay advance of Rs. _____ To Dr./Shri _____ Cashier
अग्रिम भुगतान..... सेवा में/डा./श्रीमान्.....
रोकड़िया

Adjustment : Mrs. _____ Received / प्राप्त किया _____ Nos. / संख्या _____ for Rs. / केवल रु.

Balance received : Rs. / प्राप्त बकाया

Total / कुल

Balance outstanding / बकाया जमा