

भा.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय कटाई-उपरान्त अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान  
डाक घर: पी.ए.यू., लुधियाना (पंजाब) -141004

यात्रा का प्रस्ताव  
(तीन प्रतियों में जमा करें)  
(अग्रिम के आहरण के मामले में)

नाम:

पदनाम:

मूल वेतन / स्तर:

दिनांक और समय (घंटे)	प्रस्थान	दिनांक और समय (घंटे)	आगमन	दूरी (कि.मी.)	परिवहन के साधन
विराम					

बाहरी स्टेशनों पर रुकने के दिनों की संख्या:

टी.ए. : रुपये .....

डी.ए. : रुपये.....

कुल राशि : रुपये.....

उद्देश्य:

यात्रा करने के लिए, एक टी.ए. रुपये का अग्रिम..... (रु. .... केवल) भी कृपया स्वीकृत किया जाए और उपर्युक्त अनुमोदित के अनुसार दौरा किया जाए।

.....  
अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर

स्वीकृत/अस्वीकृत

.....  
प्रमुख की अनुशंसा प्रभाग/अनुभाग

.....  
सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर

(नकद और बिल अनुभाग में उपयोग के लिए)

बिल सं.....

दिनांक: .....

प्रभारणीय अध्यक्ष
-------------------

भुगतान रुपये ..... (रुपये.....  
.....)

डीलिंग सहायक (व्यवहार लिपिक)

आहरण एवं संवितरण अधिकारी

(लेखापरीक्षा अनुभाग में उपयोग के लिए)

रुपये के लिए उत्तीर्ण..... (रुपये.....  
.....)

ए.एफ. एंड ए.ओ./एफ.ए.ओ.

...

रुपये का भुगतान किया द्वारा..... चेक संख्या .....दिनांक.....

हस्ताक्षर

पी.टी.ओ.

**ICAR-CENTRAL INSTITUTE OF POST HARVEST ENGINEERING &  
TECHNOLOGY  
Ludhiana/Abohar**

**PROPOSAL FOR TOUR**  
(To be submitted in triplicate)  
(In case involving drawl of advance)

Name (in Block Letters) :  
Designation :  
Basic Pay / Level :

Date & Time (Hrs.)	Departure	Date & Time (Hrs.)	Arrival	Distance (km.)	Mode of transport
Halt at					

No. of days of halt at outstation :  
T.A. : Rs.  
D.A. : Rs.  
**Total Amount : Rs.**

***Purpose :***

For undertaking journey, a T.A. advance of Rs. \_\_\_\_\_ (Rs. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ only) may also kindly be sanctioned and  
tour as above approved.

***Signature of the Officer/Official***

**Recommendation of Head of  
Division/Section**

**APPROVED/NOT APPROVED**

**Signature of Competent Authority**

**P.T.O.**

(FOR USE IN C&B SECTION)

Bill No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

<b>Chargeable Head</b>
------------------------

Passed for Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

*Dealing Clerk*

**Drawing & Disbursing Officer**

(FOR USE IN AUDIT SECTION)

Pay Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

*Dealing Clerk*

**AF&AO/FAO**

Paid Rs. \_\_\_\_\_ vide Cheque No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_

*Signature*

**P.T.O.**