

अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रदान करने के लिए आवेदन पत्र
पासपोर्ट जारी/नवीनीकरण/पृष्ठांकन के लिए

1. नाम :
2. पद का नाम :
3. अनापत्ति प्रमाण पत्र का उद्देश्य : नया/नवीनीकरण
4. देश का नाम/जाने का समय। :
5. विदेश में रिश्तेदार का पूरा पता और :
व्यवसाय, यदि कोई हो।
6. क्या आवेदक किसी निर्दिष्ट अवधि :
के लिए भा.कृ.अनु.परि की सेवा के
लिए बाध्य है। यदि हां, तो क्या वह
अवधि पूरी हो चुकी है। यदि नहीं,
तो बंधपत्र की अवधि दर्शाई जाए।
7. क्या सीफेट/भा.कृ.अनु.परि को :
अधिकारी द्वारा भुगतान किया जाने
वाला कोई बकाया है। यदि हां, तो
क्या बकाया राशि का पुनर्भुगतान
सुनिश्चित करने के लिए कोई सुरक्षा
है और यदि नहीं, तो सीफेट/
भा.कृ.अनु.परि को देय भुगतान को
सुरक्षित रखने का प्रस्ताव कैसे है।
8. वह सेवाओं में कब शामिल हुआ। :
9. उन्होंने विदेश यात्रा के लिए राशि :
कैसे बचाई है।
10. विदेश यात्रा पर होने वाला खर्च। :
11. विदेश में रहने के दौरान अधिकारी :
ने खुद को कैसे बनाए रखने का
प्रस्ताव दिया और उसने आने-जाने
के खर्च को कैसे पूरा करने का
प्रस्ताव दिया।
12. डिवीजन/स्टेशन के प्रमुख की :
सिफारिशें।

मैं एतद्वारा यह वचन देता हूँ कि:-

- I. मैं भा.कृ.अनु.परि के पूर्व अनुमोदन के बिना वित्तीय सहायता के लिए किसी विदेशी एजेंसी से संपर्क नहीं करूंगा।
- II. मैं भा.कृ.अनु.परि के अलावा किसी भी विदेशी एजेंसी के साथ किसी भी तरह का पत्राचार नहीं करूंगा।
- III. इस प्रकार प्रदान की गई अनुमति में भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद/भारत सरकार की ओर से विदेशी मुद्रा जारी करने की कोई प्रतिबद्धता शामिल नहीं होगी, जो कि मैं सामान्य रूप से/आमतौर पर हकदार हूँ।
- IV. मैं विदेश में ऐसी किसी भी गतिविधि में भाग नहीं लूंगा जो समय-समय पर यथासंशोधित और भा.कृ.अनु.परि के कर्मचारियों पर लागू होने वाले सीसीएस (आचरण) नियम, 1964 के प्रावधानों का उल्लंघन करे।
- V. यदि छुट्टी स्वीकृत हो जाती है तो मैं भा.कृ.अनु.परि में ड्यूटी पर वापस आ जाऊंगा और छुट्टी के किसी विस्तार के लिए नहीं कहूंगा।

आवेदक के हस्ताक्षर एवं पदनाम

**APPLICATION FORM FOR THE GRANT OF NO OBJECTION CERTIFICATE
FOR ISSUE/RENEWAL/ENDORSEMENT OF A PASSPORT**

1.	Name	:	
2.	Designation	:	
3.	Purpose of No Objection Certificate	:	Fresh/Renewal of Passport
4.	Name of the Country/time to be visited.	:	
5.	Full Address & Occupation of relative abroad, if any.	:	
6.	Whether the applicant is under bond to serve the ICAR for any specified period. If so, Whether that period has been completed. If not, the period of the bond may be indicated.	:	
7.	Whether there are any dues to be paid by the officer to CIPHET/ICAR. If so, is there any security to ensure repayment of the dues and if not, how it is proposed to safeguard the payment due to CIPHET/ICAR.	:	
8.	When did he join the services.	:	
9.	How has he saved the amount for foreign trip.	:	
10.	The expenditure involved on the foreign trip.	:	
11.	How the officer proposed to maintain himself during his stay abroad and how he proposes to meet the exp. on travel to and fro.	:	

I hereby undertake that:-

- i) I will not approach any foreign agency for financial assistance without prior approval of the ICAR.
- ii) I will not enter into any kind of correspondence with any foreign agency except through ICAR.
- iii) The permission so granted will not involve any commitment on the part of the ICAR/Govt. Of India to release foreign exchange in addition to what I am normally/usually entitled.
- iv) I will not take part in any activity abroad which would contravene the provisions of the CCS(Conduct) Rules, 1964, as amended from time to time and as made applicable to the employee of the ICAR.
- v) I will return to duty in ICAR, if the leave is sanctioned and will not ask for any extension of leave.

.....

Signature & Designation of the applicant

12.	Recommendations of the Head of the Division/Station.	:	
-----	--	---	--