

**भा.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय कटाई-उपरान्त अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान**  
**डाक घर: पी.ए.यू., लुधियाना (पंजाब) -141004**

**अदेय प्रमाण पत्र**

कर्मचारी का नाम: ..... पदनाम:.....  
 विभाग/प्रभाग/अनुभाग: .....  
 कारण अदेय प्रमाण पत्र: .....  
 ज्ञापन संख्या: ..... दिनांक: .....

क्र.सं.	संबंधित विभाग/प्रभाग/अनुभाग का नाम	टिप्पणियां	हस्ताक्षर कार्य सहायक	प्रभारी के हस्ताक्षर
1.	निदेशक, कार्यालय			
2.	पी.एम.ई. सेल			
3.	नोडल अधिकारी, डाटा डिजिटाइजेशन			
4.	एल.सी.पी.सी, सी.आर.पी. पर सी.ए.			
5.	खाद्य अनाज और तिलहन प्रसंस्करण प्रभाग			
6.	कृषि संरचना और पर्यावरण नियंत्रण प्रभाग			
7.	प्रौद्योगिकी का हस्तांतरण प्रभाग			
8.	परियोजना समन्वयक (पी.ई.ए.सी.ई.एम.)			
9.	परियोजना समन्वयक (पी.एच.ई.टी)			
10.	पी.एच.एम.इ. परीक्षण केंद्र			
11.	खाद्य परीक्षण प्रयोगशाला			
12.	व्यस्थापक कार्यालय			
	पी एंड एस अनुभाग-I			
	पी एंड एस अनुभाग-II			
	केंद्रीय भंडार (सेंट्रल स्टोर)			
	स्थापना अनुभाग-I (क्रय एवं भंडार अनुभाग-I)			
	स्थापना अनुभाग-II			
13.	नकद और बिल अनुभाग			
14.	लेखा परीक्षण और लेखा अनुभाग			
15.	संस्थान प्रौद्योगिकी प्रबंधन इकाई (आई.टी.एम.यू.)			
16.	संपदा अनुभाग			
	• सुरक्षा			
	• विद्युत			
	• सिविल और रख-रखाव			
	• खेत			
17.	ए.के.एम.यू.			
18.	कार्यशाला			
19.	पुस्तकालय			
20.	प्रशिक्षु छात्रावास/अथिति गृह			
21.	ए.एस.टी. प्रभाग			
22.	संस्थान खेल समिति			

.....  
 भा.कृ.अनु.प.-सीफेट, लुधियाना

कर्मचारी के हस्ताक्षर

नोट: सभी विभागाध्यक्ष/पीसी/अनुभाग प्रभारियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी प्रयोगशालाओं/अनुभागों/इकाइयों से उनके संबंधित मंडल/अनुभाग/यूनिट से कोई बकाया राशि प्राप्त नहीं की गई है।

**ICAR-CENTRAL INSTITUTE OF POST HARVEST ENGINEERING & TECHNOLOGY  
PO: PAU, LUDHIANA-141004 (PUNJAB)**

**NO DUES CERTIFICATE**

Name of Employees: \_\_\_\_\_ Designation: \_\_\_\_\_  
 Department/Division/Section: \_\_\_\_\_  
 Reason for "No Dues" : \_\_\_\_\_  
 Memorandum No : \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_

Sr. No.	Name of concerned Division/ Section	Remarks	Signature of Dealing Assistant	Signature of In-charge
1.	Director's Office			
2.	PME Cell			
3.	Nodal Officer, Data Digitization			
4.	LCPC, CRP on SA			
5.	FG&OP Division			
6.	AS&EC Division			
7.	TOT Division			
8.	PC (PET)			
9.	PC (PHET)			
10.	PHME Testing Centre			
11.	Food Testing Lab (FTL)			
12.	Admin. Office			
	• P & S Section-I			
	• P & S Section-II			
	• Central Store			
	• Estt. Section -I			
	• Estt. Section-II			
13.	Cash & Bill Section			
14.	Audit & Account Section			
15.	ITMU			
16.	Estate Section			
	• Security			
	• Electrical			
	• Civil & Maintenance			
	• Farm			
17.	AKMU			
18.	Workshop			
19.	Library			
20.	Trainee's Hostel/Guest House			

**Signature of Employee**

\_\_\_\_\_  
**ICAR-CIPHET, Ludhiana**

**Note:** All HOD/PCs/ Section In-charges should ensure that no dues have been obtained from all Laboratories/ Sections/ Units from their respective Division/Section/Unit.