

## प्रभार के स्थानांतरण का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे/हमारे पास पूर्वाह्न/दोपहर में ..... (दिनांक) को क्रमशः  
कार्यालय का कार्यभार सौंप दिया और कार्यभार ग्रहण कर लिया..... कार्यालय आदेश संदर्भ  
सं.....  
.....दिनांक.....

सौंप दिया:

हस्ताक्षर.....

नाम:

पद का नाम:

अधिग्रहित किया गया:

हस्ताक्षर.....

नाम:

पद का नाम:

.....  
केवल कार्यालय उपयोग के लिए

**CERTIFICATE OF TRANSFER OF CHARGE**

Certified that I/We have in the forenoon/ afternoon of -----(date) respectively handed over and taken over charge of the office of \_\_\_\_\_ in pursuance of office order ref. no.----- dated-----.

Handed over by:

Taken over by:

Signature \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Name :

Name :

Designation:

Designation:

---

(For office use only)